# 수 업 계 획 서

< 2017학년도 3월 6일 ~ 6월 23일 15주 >

1. 강의개요

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 학습과정명 | 사무자동화 실습 | 학점 | 3 | 교강사명 | | 교강사 전화번호 | |
| 강의시간 | 5 | 강 의 실 | | 수강대상 | | E-mail | |

2. 교육과정 수업목표

우리가 살고 있는 사회는 정보와 인간 두뇌의 힘인 지식이 개인, 조직, 국가의 번영을 결정하는 지식정보사회로 발전하고 있으며, 컴퓨터와 정보 통신 기술의 급격한 발달은 우리 개인생활, 학교생활, 직장생활, 사회생활 전체를 바꾸어 놓고 있다. 특히 현재의 지식정보사회에서 역량 있는 인력은 스스로 새로운 지식과 기술을 선별하여 습득하며, 습득한 정보를 분류하고, 자신의 목적에 맞게 가공, 활용하며, 더 나아가 다른 사람들과 의사소통을 하고 정보를 공유하면서 개인 차원이나 조직 차원에서 새로운 지식을 창출할 수 있는 능력이 있어야 할 것이다.

특히 컴퓨터의 등장과 다양한 오피스용 소프트웨어의 개발은 업무의 전산화, 종이 없는 사무실(paperless office) 구현 등의 의미를 포함한 사무자동화를 사회적 필수적으로 가져야 할 능력으로 인식하게 되었다. 사무자동화실습은 업무처리를 종합적으로 수행케 함으로써 업무 생산성 향상과 효과적 정보관리가 가능토록 하고, 산업에서 활동되고 있는 다양한 정보처리능력을 배양함으로써 글로벌 경쟁시대와 지식산업사회가 요구하는 창조적이고 진취적인 인력의 배출을 가능하게 한다.

산업현장에서 마주치게 될 각종 데이터들을 회사에서나 학교에서 가장 많이 사용되는 마이크로소프트사의 엑셀과 파워포인트를 이용하여 효율적으로 처리할 수 있도록 아래의 단계별로 학습하도록 하여 산업현장에서 요구하고 있는 실무에 바로 적용할 수 있는 인재를 교육할 수 있도록 학습하도록 한다. 1) 실무의 예제를 수업에서 따라하면서 각 주차별 알아야 해결해야할 학습목표의 기능과 기술인 면을 쉽게 이해하고, 2) 유사한 응용 실무 문제의 제시에 의해 배운 학습목표를 효율적으로 해결할 수 있는 반복적 학습을 실시하여, 3) 바로 실무에 투입되어도 어렵지 않을 만큼의 과제와 실무형 기말고사를 통하여 경험을 미리 쌓을 수 있도록 학습한다.

이를 위하여 컴퓨터의 일반적 이해로부터 엑셀을 이용한 엑셀 데이터 다루기, 편집, 서식, 함수 및 활용, 차트, 데이터 요약 및 분석, 통합문서 인쇄와 매크로 기록과 실행 또한 파워포인트의 기본적 슬라이드 조작, 자료(텍스트, 선과 면, 클립아트와 그림 삽입, 멀티미디어와 표) 삽입, 차트 활용, 슬라이드 쇼와 애니메이션, 슬라이드 마스터, 문서작성 및 프레젠테이션 등의 정보처리기술을 습득케 함을 학습목표로 한다.

3. 교재 및 참고문헌

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 주교재 | 회사에서 바로 통하는 엑셀&파워포인트 2007 | 저자 | 한은숙, 고경희 지음 | 출판사 | 한빛미디어 | 출판년도 | 2012 |
| 부교재(참고문헌) | 스타트업 ITQ엑셀2010 스타트업 ITQ파워포인트2010 | 저자 | DIM 연구소 | 출판사 | 이한미디어 | 출판년도 | 2013 |

4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용

| 주별 | 차시 | 강의(실습·실기·실험) 내용 | 과제 및 기타 참고사항 |
|---|---|---|---|
| 제 1 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 오리엔테이션 및 엑셀의 기본 편집<br>2) 강의목표: 엑셀 화면구성 이해와 기본입력<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 엑셀 2007 화면 구성과 사용자 지정<br>- 일반 데이터/한자와 특수 문자 입력<br>- 범위 지정 및 셀/행/열 편집 | PPT<br>주교재<br>p12 ~ 40 |
| 제 2 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 엑셀 문서 자동계산과 기본 함수<br>2) 강의목표: 스타일과 함수이해<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 표 서식과 셀 스타일, 테마/사용자 지정 스타일<br>- 조건부 서식, 규칙 관리<br>- 수식 작성, 셀 참조 유형과 자동 합계 도구<br>- 기본 함수 이용 | PPT<br>주교재<br>p 2 ~ 88 |
| 제 3 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 중첩/통계 등의 함수 계산과 실무활용<br>2) 강의목표: 중첩함수와 통계함수의 이해<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 중첩 IF 함수로 품질평가점수에 따른 등급 표시<br>- HLOOKUP, VLOOKUP 함수로 견적서 제품 규격과 단가 구하기 | PPT<br>주교재<br>p90 ~ 124 |
| 제 4 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 텍스트와 날짜의 실무활용과 차트 표현<br>2) 강의목표: 텍스트, 날짜 및 차트 이용<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- TEXT, VALUE 함수를 사용하여 시급 구하기<br>- WEEKDAY 함수로 조건부 서식 지정하기<br>- 차트 만들기 및 변경하기<br>- 차트 구성 요소와 서식 지정<br>- 실무자 초청 강의<br>**※ 과제 1 공지** | PPT<br>주교재<br>p126 ~ 162 |
| 제 5 주 | 1<br>2<br>3 | 1) 강의주제: 데이터 관리<br>2) 강의목표: 정렬과 필터의 이해<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 표 삽입으로 데이터베이스 작성<br>- 데이터 정렬과 필터 | PPT<br>주교재<br>p164 ~ 188<br>과제 : 엑셀 함수의 종류를 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4<br>5 | - 고급 필터로 데이터 추출 | 조사하시오. |
| 제 6 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 데이터 요약, 분석 및 매크로<br>2) 강의목표: 부분합, 피벗, 매크로 이해<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 부분합, 피벗 테이블/차트 작성<br>- 중복항목 제거, 유효성 검사, 데이터 통합<br>- 틀 고정, 창 관리 및 통합문서 인쇄<br>- 매크로 기록, 실행, 삭제하기<br>- 중간고사 엑셀 정리 | PPT<br>주교재<br>p190 ~ 236 |
| 제 7 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 프레젠테이션과 파워포인트 꾸미기<br>2) 강의목표: 서식과 슬라이드에 기본도형 삽입<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 기본 서식을 사용한 새 프레젠테이션 만들기<br>- 슬라이드 레이아웃 변경<br>- 슬라이드에 텍스트/도형/워드아트 삽입 | **과제1) 엑셀을 활용 함수이용 문제 풀이 및 출력**<br>**(제목: 매출현황 요약 Sheet)** |
| 제 8 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 중간고사 | 필기 |
| 제 9 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 도형, 클립아트와 그림<br>2) 강의목표: 클립아트와 그림/사진 이용<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 도형 삽입과 변형<br>- 클립아트와 그림/사진 삽입과 변형 | PPT<br>주교재<br>p10 ~ 50 |
| 제 10 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 표와 프리젠테이션<br>2) 강의목표: 표의 이해와 활용<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 표 삽입하기 및 구성 요소 살펴보기<br>- 표에 자료 입력하고 정렬하기<br>- 표에 빠른 스타일 적용<br>**※ 과제 2 공지** | PPT<br>주교재<br>p52 ~ 78 |
| 제 11 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 스마트아트 그래픽과 멀티미디어<br>2) 강의목표: 스마트아트 및 동영상 이용<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 스마트아트 삽입과 레이아웃 변경<br>- 스마트아트 그래픽 도형 추가<br>- 배경 음악, 동영상 제어 및 플래시 무비 삽입 | PPT<br>주교재<br>p80 ~ 122 |
| 제 12 주 | 1 | 1) 강의주제: 차트 활용과 슬라이드 쇼<br>2) 강의목표: 차트와 슬라이드 쇼 | PPT<br>주교재 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2<br>3<br>4<br>5 | 3) 강의세부내용(간략):<br>- 차트 스타일 설정 및 편집<br>- 다른 유형의 차트 삽입과 조절<br>- 슬라이드 쇼를 진행 | p124 ~ 138<br>과제 : 자유주제로 프리젠테이션 작성하시오. |
| 제 13 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 애니메이션과 슬라이드 마스터<br>2) 강의목표: 화면전환과 애니메이션<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 화면 전환 효과 적용과 애니메이션<br>- 유인물/슬라이드 노트 마스터 | PPT<br>주교재<br>p140 ~ 182 |
| 제 14 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 1) 강의주제: 프리젠테이션 발표<br>2) 강의목표: 슬라이드 마스터와 팀 작업 발표<br>3) 강의세부내용(간략):<br>- 과제 2에 따른 개인파일을 통합하는 팀 PPT 및 팀 제작<br>- 슬라이드 마스터 구성<br>- **팀** 프리젠테이션 제작 3시간, **발표** 2시간 (최대 8팀, 최대 5명, **수시평가**) | PPT<br>주교재<br>p184 ~ 228 |
| 제 15 주 | 1<br>2<br>3<br>4<br>5 | 기말고사 | **과제2)* 개인 PPT**<br>**(제목: 나의 소개)**<br>*** 과제 2**는 아래 조건으로 출력 제출하기 (5장 이상 제작)<br>(1) 나의 주요 프로파일 (2) 고등학교까지의 나의 발자취 (3) 가족관계(혹은 나의 이상형) (4) 현재 잘하는 것과 하고 싶은 것 (5) 나의 미래 |

5. 성적평가 방법

| 중간고사 | 기말고사 | 과 제<br>(수시평가) | 출 결 | 수업기여도 | 합 계 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30% | 30 % | 15% | 20% | 5% | 100 % | |

6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)

이론강의 및 질의응답과 실습

7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)